



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 года

№ 214

г. Чита

О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

В соответствии с пунктом 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р, в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

(преамбула в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края

А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 24 мая 2019 года № 214

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации мероприятий по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения» (далее - мероприятия).

2. Цель профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц предпенсионного возраста - содействие занятости граждан предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

2¹. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – граждане, имеющие возрастное ограничение (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

Понятия «граждане предпенсионного возраста», «лица предпенсионного возраста» применяется в настоящем Положении в одном значении;

2) незанятые граждане предпенсионного возраста – граждане предпенсионного возраста, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости населения в Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 к категории занятых граждан, не состоящие на регистрационном учете безработных граждан в государственном казенном учреждении «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее соответственно – незанятые граждане, Центр занятости).

(пункт 2¹ дополнен в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

3. Участники мероприятий - граждане предпенсионного возраста, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края (далее – участники мероприятий):

1) самостоятельно обратившиеся в Центр занятости с целью обучения, как состоящие в трудовых отношениях, так и незанятые граждане, ищущие работу;

2) работники организаций, проходящие обучение по направлениям работодателей.

Граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в установленном порядке в Центре занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий.

(пункт 3 в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

4. В реализации мероприятий принимают участие: Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края; Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края; Центр занятости; образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации); работодатели.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

5. Обучение участников мероприятий осуществляется в образовательных организациях.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

6. Обучение участников мероприятий осуществляется в рамках одного курса, его продолжительность устанавливается образовательными программами и не может быть более 3 месяцев. Количество часов по учебному плану может варьироваться от 16 до 500 часов.

Организация обучения возможна с использованием дистанционных современных средств информационного обеспечения и коммуникаций.

Стоимость обучения одного участника мероприятий не должна превышать 68,5 тыс. рублей за курс обучения средней продолжительностью 3 месяца.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

7. В рамках реализации мероприятий повторное обучение участников мероприятий не допускается.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края как координатор мероприятий:

организует взаимодействие Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее – Отделение Пенсионного фонда), работодателей;

определяет и формирует перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Забайкальского края (далее – перечень профессий);

организует оказание услуг по профессиональной ориентации участников

мероприятий в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

организует взаимодействие с работодателями с целью определения потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям) для актуализации региональных программ на очередной год;

осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий, прошедших обучение.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

9. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

формирует и актуализирует банк образовательных программ для обучения участников мероприятий в образовательных организациях (далее – банк образовательных программ) согласно приложению к настоящему Положению;

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

привлекает центры опережающей профессиональной подготовки на базе лучших профессиональных образовательных организаций Забайкальского края, оснащенных современным оборудованием, для организации обучения участников мероприятий по наиболее востребованным и перспективным профессиям (реализуется в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»);

(абзац четвертый исключен в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

10. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края совместно с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

проводит анализ потребности в обучении граждан предпенсионного возраста и возможностей рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

организует информирование граждан предпенсионного возраста и работодателей о возможности участия в мероприятиях.

11. Утратил силу.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

2. Организация обучения участников мероприятий

(наименование в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

12. Для организации обучения Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края на основе анализа регионального рынка труда и банка вакансий, а также списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минтруда России от 2 ноября 2015 года № 831, и государственного информационного ресурса

«Справочник профессий» ежегодно в срок до 20 января формирует и утверждает перечень профессий, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает его на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>) и направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

При составлении перечня профессий учитывается высокий спрос на профессии и специальности на рынке труда, имея в виду:

высокую долю вакансий по конкретной профессии (должности) в общем числе вакансий на рынке труда Забайкальского края;

длительно наблюдаемое превышение числа вакансий по конкретной профессии (должности) над численностью безработных, состоящих на учете в Центре занятости (рассчитывается следующим образом: в числителе сумма вакансий по конкретным профессиям, в знаменателе численность безработных, состоящих на учете);

количество и перечень массовых профессий, специальностей (должностей) с высоким устойчивым спросом, в том числе для реализации социально-экономических проектов.

потребность работодателей в работниках, имеющих приоритетные профессии (специальности).

(абзац дополнен в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

Перечень профессий актуализируется по мере необходимости.

13. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

ежегодно в срок до 31 января в соответствии с перечнем профессий формирует, согласовывает с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и утверждает банк образовательных программ;

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения банка образовательных программ направляет его в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает банк образовательных программ на своем официальном сайте (<http://www.minobrzk@yandex.ru>).

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня получения банка образовательных программ размещает его на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

14. Отбор участников мероприятий осуществляется Центром занятости на основании информации о статусе гражданина (об отнесении его к категории лиц предпенсионного возраста), получаемой Центром занятости в рамках соглашения об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

15. Для незанятых граждан, ищущих работу, в период обучения

предусмотрена выплата стипендии. Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края утверждает приказами и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>):

Порядок назначения и выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования незанятым гражданам, ищущим работу;

Порядок расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

16. По окончании обучения с использованием любого механизма организации обучения участники мероприятий получают документы о прохождении обучения.

17. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края разрабатывает и утверждает форму реестра участников мероприятий (далее – реестр).

18. Центр занятости осуществляет учет участников мероприятий через реестр во избежание дублирования участия в мероприятиях по обучению, в том числе через Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия»), а также двойного финансирования.

3. Механизмы организации обучения участников мероприятий

(раздел 3 в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

3.1. Обучение участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости

3.1.1. Обучение участников мероприятий, получивших направление в образовательные организации

19. Для получения направления на обучение участник мероприятий, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения самостоятельно обращается в Центр занятости с заявлением о прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – заявление о прохождении обучения).

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края утверждает приказом форму заявления о прохождении обучения и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает ее на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

В заявлении о прохождении обучения участник мероприятий дает

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также уведомляет об участии либо неучастии в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий.

С заявлением о прохождении обучения участник мероприятий представляет следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) в случае регистрации по месту жительства за пределами Забайкальского края – документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Забайкальского края;
- 3) СНИЛС;
- 4) трудовую книжку (для участника мероприятий, являющегося незанятым гражданином, ищущим работу).

Документы предоставляются участником мероприятий в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю в день их приема.

20. Центр занятости:

в день подачи заявления о прохождении обучения участником мероприятий регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции;

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и получения копий документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории граждан предпенсионного возраста:

в течение 2 рабочих дней после получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр и одновременно направляет участнику мероприятий письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе, в случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

21. Центр занятости включает участника мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Основаниями для отказа во включении участника мероприятий в реестр являются:

- 1) несоответствие участника мероприятий категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;
- 2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

5) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

6) установление факта участия в мероприятиях повторно.

23. В день посещения Центра занятости участнику мероприятий по его желанию предоставляется государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора профессии (специальности), направления обучения и выдается заключение о профессиональной ориентации, содержащее рекомендуемый перечень профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей участника мероприятий, положения на рынке труда Забайкальского края и возможных направлений обучения.

На основании заключения о профессиональной ориентации Центр занятости в день посещения формирует участнику мероприятий предложение о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – предложение о прохождении обучения), в котором участник мероприятий подтверждает свое согласие на обучение.

24. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится Центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Не позднее 5 рабочих дней после подтверждения согласия участника мероприятий на обучение Центр занятости заключает с ним договор об организации и направлении гражданина предпенсионного возраста, обратившегося в органы занятости для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, и одновременно выдает направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Стоимость обучения одного участника мероприятий не превышает стоимости, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

27. В случае если участник мероприятий отказывается от обучения, Центр занятости фиксирует отказ в предложении о прохождении обучения, а также в реестре.

28. В случае отказа в обучении участник мероприятий имеет право

повторно обратиться в Центр занятости.

3.1.2. Обучение участников мероприятий с использованием образовательных сертификатов

28¹. Образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый участнику мероприятий с целью прохождения обучения и устанавливающий его право на возмещение расходов на обучение в образовательной организации.

Форма образовательного сертификата утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

28². Стоимость образовательного сертификата одного участника мероприятий не превышает стоимости, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

28³. Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного между участником мероприятий и Центром занятости соглашения о выдаче образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. В соглашении указываются условия использования сертификата, проведения оплаты за обучение, контроля за результатом обучения и другая информация.

28⁴. В целях получения образовательного сертификата участник мероприятий самостоятельно выбирает образовательную программу в банке образовательных программ, обращается в Центр занятости с заявлением о выдаче образовательного сертификата и представляет документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения. Центр занятости регистрирует заявление о выдаче образовательного сертификата в журнале входящей корреспонденции в день его подачи участником мероприятий.

Форма заявления о выдаче образовательного сертификата утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края и размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

28⁵. Центр занятости:

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления о выдаче образовательного сертификата и получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участника мероприятий к категории граждан предпенсионного возраста;

в течение 2 рабочих дней после получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр и одновременно направляет участнику мероприятий письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или

факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе. В случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр Центр занятости указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

28⁶. Центр занятости включает участника мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

28⁷. Основаниями для отказа во включении участника мероприятия в реестр являются:

1) несоответствие участника мероприятий категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

5) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

6) установление факта участия в мероприятиях повторно.

28⁸. После получения уведомления о принятом решении о включении в реестр участник мероприятий вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией на условиях завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года и завершения участником мероприятий обучения до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

28⁹. В случае личного представления участником мероприятий в Центр занятости копии договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией участнику мероприятий при одновременном предъявлении его оригинала для сличения данных между Центром занятости и участником мероприятий заключается соглашение и выдается образовательный сертификат в день посещения Центра занятости.

Участник мероприятий вправе представить копию договора на оказание образовательных услуг в Центр занятости почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи по адресам, указанным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции и направляет участнику мероприятий уведомление с указанием время и даты приема для представления оригинала

договора почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи.

Ответственность за достоверность договора на оказание образовательных услуг, представленного в соответствии с настоящим пунктом, несет участник мероприятий.

28¹⁰. В случае порчи или утраты образовательного сертификата участником мероприятий на основании его письменного заявления в произвольной форме Центром занятости выдается дубликат образовательного сертификата в день обращения.

Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре. На бланке дубликата образовательного сертификата указывается «дубликат».

28¹¹. Участник мероприятий самостоятельно оплачивает обучение в образовательной организации на условиях, установленных в договоре на оказание образовательных услуг с образовательной организацией.

Расходы участника мероприятий, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, осуществляются им за счет собственных средств и не возмещаются.

28¹². Не позднее 15 декабря года выдачи образовательного сертификата участник мероприятий представляет в Центр занятости образовательный сертификат с целью возмещения расходов на обучение в образовательной организации и приложением следующих документов:

- 1) копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации об окончании обучения, заверенной в установленном порядке;
- 2) документа установленного образца о прохождении обучения;
- 3) документов об оплате расходов за обучение (квитанции, приходные ордера и др.).

28¹³. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 28¹² настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции в день их поступления и возмещает расходы на обучение в образовательной организации в порядке, указанном в Порядке расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников мероприятий, самостоятельно обратившихся в Центр занятости, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

3.2. Обучение участников мероприятий по направлению работодателей

29. В целях развития профессиональных навыков работников предпенсионного возраста работодатель по собственной инициативе обращается в Центр занятости с заявлением об участии в мероприятиях.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского

края утверждает приказом форму заявления об участии в мероприятиях и размещает ее в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на своем официальном сайте (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

В заявлении об участии в мероприятиях работодатель уведомляет об участии либо неучастии работников в обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках мероприятий.

К заявлению об участии в мероприятиях работодатель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии государственной регистрации как юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлении им деятельности на территории Забайкальского края;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

3) для индивидуальных предпринимателей - копию страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации;

4) заверенные копии документов, подтверждающих трудовые отношения с участниками мероприятий: первой страницы трудовой книжки и страницы с последней записью о занимаемой должности на момент оформления документов либо при отсутствии трудовых книжек – трудовых договоров.

Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Центр занятости:

в день подачи работодателем заявления об участии в мероприятиях регистрирует его в журнале входящей корреспонденции;

в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, направляет в Отделение Пенсионного фонда запрос о подтверждении отнесения участников мероприятий к категории граждан предпенсионного возраста;

в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос на основе полученных информации и документов принимает решение о включении (об отказе во включении) участников мероприятий в реестр и одновременно направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением или посредством электронной почты или факсимильной связи либо представляет ему указанное уведомление лично на бумажном носителе. Форма уведомления утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

31. Центр занятости включает участников мероприятий в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

32. Основаниями для отказа во включении участников мероприятий в реестр являются:

1) несоответствие участников мероприятий категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения;

3) установление факта обучения в рамках мероприятий по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»;

4) установление факта участия в мероприятиях повторно.

33. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня включения участников мероприятий в реестр направляет заявление об участии в мероприятиях с прилагаемыми документами, указанными в пункте 29 настоящего Положения, в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края для осуществления дальнейшего взаимодействия в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, утвержденным настоящим постановлением.

4. Мониторинг участников мероприятий

34. Учет закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий осуществляется посредством межведомственного взаимодействия Центра занятости с Отделением Пенсионного фонда через ежеквартальные запросы до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после участия в мероприятиях.

35. Работодатель ежеквартально, в течение года со дня завершения участия в мероприятиях, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Центр занятости отчет о закрепляемости на рабочих местах участников мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

36. Центр занятости ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края отчет о выполнении мероприятия по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

5. Контроль

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка настоящего Положения осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 24 мая 2019 года № 214

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятий по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - субсидии), категории получателей субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения целей и условий предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста регионального проекта «Старшее поколение», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее - профессиональное обучение).

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Министерство передает отдельные полномочия и функции Министерства по предоставлению субсидии государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии - работодатели), организующие своих работников на профессиональное обучение, которые должны соответствовать на дату заключения договора о предоставлении субсидии (далее - договор), следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения документов в соответствии с пунктом 33 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденном настоящим постановлением, направляет посредством электронной или факсимильной связи либо почтовым отправлением получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта договора на возмещение расходов, связанных с организацией

профессионального обучения работников предпенсионного возраста (далее - договор), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

8. Получатель субсидии – работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в Министерство.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

9. В договоре предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в договор в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) указание номера счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который планируется перечислять субсидию.

10. Размер субсидии равен сумме фактических затрат получателя субсидии на обучение каждого работника предпенсионного возраста, определенной договором о предоставлении субсидии, но не более 68 500 рублей за курс обучения одного работника предпенсионного возраста продолжительностью в среднем не более 3 месяцев.

11. После завершения обучения получатель субсидии – работодатель не позднее 15 декабря текущего года представляет в Министерство заявку на возмещение расходов, связанных с профессиональным обучением (далее – заявка), по форме, утвержденной приказом Министерства, которая размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>).

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

К заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные работодателем:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату представления заявки;

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

2) копия договора с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования);

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

5) для индивидуальных предпринимателей - копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации;

б) документы, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста:

акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников предпенсионного возраста, прошедших обучение;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края, связанного с целевыми расходами за оказанные услуги по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста, накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ) (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов и др.;

копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, подтверждающие прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

12. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в системе электронного документооборота в день их поступления.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии и представленных им в Министерство документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка возложена на получателя субсидии, рассматривает представленные получателем субсидии и при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

15. В случае принятия решения о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе о возмещении затрат получателем субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

16. Основаниями отказа в возмещении затрат являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;

3) выявление в представленных получателем субсидии документах не соответствующих действительности сведений.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня доведения им кассового плана до Министерства.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения на лицевой счет Министерства средств субсидий перечисляет их получателям субсидий – работодателям по реквизитам, указанным в договоре.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

20. Утратил силу.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

21. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

22. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установления фактов представления получателями субсидий недостоверных сведений в целях получения субсидий.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении получателю субсидии – работодателю письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 339 от 27.08.2019)

Письменное уведомление в адрес получателя субсидии направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о возврате субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

25. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего

Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.
